|  |
| --- |
|  |
| Programmablad  **Themasessie: Het advies van de bedrijfsarts bij de individuele verzuimbegeleiding: eisen, beperkingen, effect en betekenis** |
| 12-7-2020/20-07/T109 |
|  |
| Truus van Amerongen  Dean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsarts  HumanCapitalCare  truus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl  06 51758413  Zwarte Woud 10  3524 SJ Utrecht  Postbus 85091  3508 AB Utrecht |

Inhoudsopgave

1. Themasessie het advies van de bedrijfsarts bij de individuele verzuimbegeleiding – eisen, beperkingen, effect en betekenis 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 3

1.4 Literatuur 3

1.5 Competenties voor Accreditatie 4

1.6 Docent 4

1.7 Organisatie en Programmacommissie 4

1.8 Planning 4

2. Programma Themasessie het advies van de bedrijfsarts bij individuele verzuimbegeleiding: eisen, beperkingen, effect en betekenis 5

1. Themasessie het advies van de bedrijfsarts bij de individuele verzuimbegeleiding: eisen, beperkingen, effect en betekenis

* 1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

Een belangrijke taak van bedrijfsartsen in de individuele verzuimbegeleiding is om zich een oordeel te vormen over diagnose en de adequaatheid van de behandeling. En vervolgens om werkgever en werknemer te adviseren over wat de werknemer nodig heeft om te herstellen, wat hij nog kan en wat dat betekent voor zijn werk en de terugkeer naar zijn werk en het tijdpad daarvan.   
De bedrijfsartsen leggen hun advies schriftelijk vast. Het is van het grootste belang dat daarbij een eenduidig taalgebruik wordt gehanteerd. Belangrijk zaken mogen niet voor velerlei uitleg vatbaar zijn. De beschrijving van het advies moet een logisch gevolg zijn van de aangegeven beperkingen. Weke woorden gebruiken we wel en welke juist niet. Andere voorwaarden zijn dat er duidelijkheid is over de prognose en dat de tekst privacyproof is.

In deze themasessie bespreken we met de bedrijfsartsen een aantal terugkoppelingen en delen we best practices. En last but nog least leggen we de terugkoppelingen langs de lat van de Leidraad bedrijfsarts en privacy anno 2019.

Na de themasessie hebben de bedrijfsartsen weer scherp:

* Welke onderdelen een advies in het kader van individuele verzuimbegeleiding moet bevatten
* Wat er in het kader van de Beleidsregels Poortwachter van de bedrijfsarts wordt verwacht
* Wat de do’s en don’ts zijn in het kader van de Leidraad bedrijfsarts en privacy en de Autoriteit Persoonsgegevens
* Welke mogelijkheden er zijn om de prognose weer te geven
* Welke taalkundige eisen worden gesteld aan de opbouw en het verslag
  1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

Het maximale aantal deelnemers is 20.

* 1. Doelgroep

(Bedrijfs)artsen die werkzaam zijn bij ArboNed.

* 1. Literatuur

Ter voorbereiding wordt als literatuur aanbevolen:

* Leidraad bedrijfsarts en privacy anno 2019 (OVAL in samenwerking met NVAB)
* Beleidsregels beoordelingskader Poortwachter
* Schrijfwijzer ArboNed
  1. Competenties voor Accreditatie
* Medisch handelen 20 %
* Communicatie 60 %
* Maatschappelijk handelen 20 %
  1. Docent

Als docent treedt op:

* Truus van Amerongen

|  |  |
| --- | --- |
| **Truus van Amerongen** | Truus van Amerongen is medisch directeur van ArboNed, bedrijfsarts en inhoudelijk verantwoordelijk voor het interne opleidingscentrum my-academy van HumanTotalCare. Zij treedt regelmatig als docent op. |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze cursus bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| Truus van Amerongen | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
| Mirjam Bastings | Opleidingsadviseur/onderwijskundige my-academy |
|  |  |

* 1. Planning

De eerste themasessie staat gepland op 25 augustus 2020. Meer data worden gepland.

1. Programma Themasessie het advies van de bedrijfsarts bij individuele verzuimbegeleiding: eisen, beperkingen, effect en betekenis

Het programma ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Tijden | Programmaonderdeel |
| 11.30 – 11.35 uur | Toelichten van onderwerp en opzet van deze themasessie |
| 11.35 – 12.00 uur | Beleidsregels poortwachter en de eisen die dit stelt aan ons handelen - theorie - casuistiek |
| 12.00 – 13.00 uur | Leidraad bedrijfsarts en privacy en de gestelde eisen - theorie - casuistiek |
| 12.30 – 12.50 uur | Schrijfwijzer ArboNed, de do’s en don’ts |
| 12.50 – 13.20 uur | Uitwisseling best practices om te komen tot een voorbeeld rapportage |
| 13.20 – 13.30 uur | Evaluatie en take-home messages |